



## **Richtlinien für die Durchführung eines Betriebspraktikums/Berufspraktikums**

- **Die Schüler bewerben sich schriftlich bei ihrer Praktikumsstelle.**
- **Der Betrieb bestätigt die Aufnahme des Schülers ebenfalls schriftlich.**
- **Der Schüler/die Schülerin ist für die Dauer des Praktikums über die Schule versichert.**
- **Der Betrieb sollte die Schule unverzüglich informieren, falls ein Praktikant nicht erscheint. (Telefon: 04263/98560; [verwaltung@eichenschule.de](mailto:verwaltung@eichenschule.de))**
- **Der Einsatz im Betrieb sollte ganztägig erfolgen.**
- **Mit dem Praktikanten sollte am ersten Tag der geplante Ablauf des Praktikums durchgesprochen werden ,und es sollten ihm seine Ansprechpartner im Betrieb vorgestellt werden.**
- **Der Betrieb sollte den Praktikanten zum Dokumentieren seiner Erfahrungen anhalten und ihn dabei unterstützen. Dies kann der Betrieb auch nutzen, um eine Rückmeldung darüber zu erhalten, wie das Unternehmen erlebt wird.**
- **Der Betrieb sollte mit jedem Praktikanten ein Abschluss- und Beurteilungsgespräch führen.**
- **Der Betrieb stellt dem Praktikanten ein Zeugnis über seine Tätigkeit aus.**