



Richtlinien für die Durchführung eines Betriebspraktikums

- **Die Schüler bewerben sich schriftlich bei ihrer Praktikumsstelle.**
- **Der Betrieb bestätigt die Aufnahme des Schülers ebenfalls schriftlich.**
- **Der Betrieb erhält eine Mitteilung von der Schule, in der u.a. bestätigt wird, dass der Schüler/die Schülerin über die Schule für die Dauer des Praktikums versichert ist.**
- **Der Betrieb sollte die Schule unverzüglich informieren, falls ein Praktikant nicht erscheint.**
- **Der Einsatz im Betrieb sollte ganztägig erfolgen.**
- **Dem Praktikanten sollte am ersten Tag der geplante Ablauf des Praktikums dargelegt und die Ansprechpartner im Betrieb vorgestellt werden.**
- **Der Betrieb sollte den Praktikanten zum Dokumentieren seiner Erfahrungen anhalten und ihn dabei unterstützen. Dies kann der Betrieb auch nutzen, um eine Rückmeldung darüber zu erhalten, wie das Unternehmen erlebt wird.**
- **Die Betreuungslehrer werden nach Terminabsprache die Praktikanten mindestens einmal im Betrieb besuchen.**
- **Der Betrieb sollte mit jedem Praktikanten ein Abschluss- und Beurteilungsgespräch führen. Grundlage sollte möglichst ein schriftlicher Beurteilungsbogen oder das beiliegende "Zeugnis" sein.**